

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**„Wymiana wybranych elementów Instalacji elektrycznej w budynku Regionalnej Izby
Obrachunkowej w Szczecinie”**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| – Projekt budowlany w Szczecinie | – Załącznik nr 1 |
| – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w Szczecinie | – Załącznik nr 2 |
| – Przedmiar robót w Szczecinie | – Załącznik nr 3 |
| – Warunki gwarancji | – Załącznik nr 4 |
| – Wzór umowy | – Załącznik nr 5 |
| – Oświadczenie | – Załącznik nr 6 |
| – Formularz ofertowy | – Załącznik nr 7 |
| – Wykaz robót | – Załącznik nr 8 |
| – Wykaz osób | – Załącznik nr 9 |

Z A T W I E R D Z A M

Kierownik Zamawiającego

dnia _____ 2019 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty, która nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie

ul. Światowida 77

71-727 Szczecin

NIP: 851-11-65-284; REGON: 810402540

Tel. 91 423 52 00, Fax 91 423 63 92

Adres internetowy: www.szczecin.rio.gov.pl

e-mail: szczecin@rio.gov.pl

E-PUAP:

Godziny pracy:

Poniedziałek – Piątek 7³⁰ – 15³⁰

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie, ul. Światowida 77, 71-727 Szczecin;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@szczecin.rio.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy)

w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: Wymiana wybranych elementów instalacji elektrycznej w budynku Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie.
2. Przedmiotem zamówienia jest wymiana wybranych elementów instalacji elektrycznej w budynku Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, w tym:
 - 1) modernizacja instalacji elektrycznej w budynku siedziby Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie przy ul. Światowida 77 w Szczecinie, zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do SIWZ, jedynie w części dotyczącej:
 - a) Roboty instalacyjne elektryczne i teletechniczne:
 - demontaż rozdzielni głównej i rozdzielni piętrowych, demontaż skrzynek i rozdzielni skrzynkowych,
 - wykonanie nowych rozdzielnic głównych, lokalnych i tablic zlokalizowanych na poszczególnych kondygnacjach. Tablice należy wykonać jako podtynkowe z tworzyw sztucznych lub metalowe,

- b) Roboty budowlane:
 - uzupełnienia malarskie i tynkarskie.
- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:
 - a) Projekcie budowlanym (branża elektryczna) pod nazwą inwestycji „Modernizacja instalacji elektrycznej i teletechnicznej w budynku Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie” w skład którego wchodzi: opis techniczny, obliczenia techniczne 14 rysunków - Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w Szczecinie – Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - c) Przedmiarze Robót w Szczecinie – Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
- 7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
- 8. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający określa wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040) pracowników wykonujących czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem prac, których wykonanie wymaga posiadania stosownych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji, np. kierownika budowy), w tym:
 - 1) Prace związane z demontażem rozdzielni głównej i rozdzielni piętrowych,
 - 2) prace związane z demontażem skrzynek i rozdzielni skrzynkowych,
 - 3) prace związane z wykonaniem nowych rozdzielnic głównych, lokalnych i tablic zlokalizowanych na poszczególnych kondygnacjach
 - 4) wykonanie robót ogólnobudowlanych (roboty tynkarskie i malarskie) towarzyszących pracom określonym w rozdziale IV pkt 2 ppkt 1 lit a SIWZ.
- 9. Obowiązek określony w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, dotyczy także Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10. Przed przekazaniem placu budowy przez Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia a także zanonimizowane kopie umów potwierdzające zawarte umowy o pracę.
- 11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, ww. oświadczenia, kopii zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z pracownikami, wykonującymi czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników, o którym mowa w pkt 8.
- 12. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa w pkt. 8 nie wymaga aneksu do umowy, wymagane jest jedynie przedstawienie Zamawiającemu kopii zanonimizowanych umów o pracę zawartych z pracownikami faktycznie wykonującymi czynności w ramach zawartej umowy o wykonanie prac przewidzianych niniejszą SIWZ.

13. Zamawiający nie określa rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru czasu pracy, wymaganego do spełnienia wymogu, o którym mowa w pkt 8.
14. Zamawiający zastrzega prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności dotyczące przedmiotu zamówienia zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.
15. Administratorem danych osobowych jest Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie zgodnie z informacją zawartą w części II SIWZ.
16. Wymagania Zamawiającego:
 - a) Obowiązkiem Wykonawcy będzie wykonanie nowych rozdzielnic głównych, lokalnych i tablic zlokalizowanych na poszczególnych kondygnacjach wraz z pracami uzupełniającymi w budynku Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie zgodnie z dokumentacją projektową pod nazwą inwestycji „Modernizacja instalacji elektrycznej i teletechnicznej w budynku Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie” w części dotyczącej wymiany rozdzielnic głównych, lokalnych i tablic zlokalizowanych na poszczególnych kondygnacjach budynku w Szczecinie.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do zakupu, dostarczenia na budowę, montażu i uruchomienia wszystkich elementów poszczególnych instalacji potrzebnych do ich kompletności i prawidłowego działania.
 - c) Na wszystkie stosowane urządzenia, w tym: osprzęt, oprawy oświetleniowe, rozdzielnice, kable i przewody, systemy kablowe, systemy teletechniczne przed ich zamontowaniem wykonawca musi uzyskać od głównego projektanta, projektanta branżowego, inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela inwestora potwierdzenie typu zgodne z projektem lub uzyskać zgodę na zmianę.
 - d) Wszystkie urządzenia i elementy instalacji muszą posiadać odpowiednie certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.
 - e) Wykonawca przeprowadza rozruchy poszczególnych instalacji, dostarcza instrukcje lub DTR-ki oraz udziela gwarancji prawidłowego działania na wszystkie wykonane prace i dostarczone elementy.
 - f) Wszystkie instalacje teletechniczne i elektryczne należy sprawdzić pod kątem ciągłości kabli oraz czy spełniają wymagania dotyczące transmisji danych. W momencie gdy nie spełniają należy wymienić na nowe okablowanie.
 - g) Należy stosować wyłącznie przewody miedziane atestowane, z oznakowaniem fabrycznym izolacji żył zgodnie z PN.
 - h) Wykonawca musi dostarczyć potwierdzone przez uprawnione osoby, protokoły skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, pomiaru rezystancji izolacji, ciągłości przewodów ochronnych, sprawdzenia działania wyłączników różnicowoprądowych, pomiarów natężenia oświetlenia w pomieszczeniach oraz załączyć metrykę urządzenia piorunochronnego.
 - i) Przy odbiorze technicznym robót wykonawca musi dostarczyć nieodpłatnie rysunki powykonawcze.
 - j) Przy odbiorze technicznym robót wykonawca musi dostarczyć kompletną dokumentację powykonawczą. Na plany inwentaryzacyjne należy nanieść wszelkie zmiany wynikłe w trakcie realizacji.
 - k) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu prace, na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości prac, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i

sztuki budowlanej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym m. in. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.), a także z SIWZ i z ofertą, które będą stanowiły integralną część umowy.

- l) Wykonawca udzieli rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
- m) Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace polegające na realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad i usterek ujawnionych w okresie ... miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
- n) W przypadku, gdy gwarancja producenta na zastosowane materiały, urządzenia przekracza okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, wraz z dokumentacją odbiorową, dokumenty pozwalające na skorzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji producenta materiałów i urządzeń zastosowanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
- o) W celu wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w rozdziale IV SIWZ, Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia prac w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 18:00, w czynnych budynkach Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie. Roboty uciążliwe, emitujące hałas (wiercenie udarowe w ścianach, rozkuwanie przebić, itp.), generujące uciążliwe zapachy lub zapylenie mogące zakłócać wykonywanie obowiązków pracownikom Izby należy prowadzić od poniedziałku do piątku po godzinach pracy Izby oraz w sobotę i niedzielę po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
- p) Zamawiający zastrzega konieczność zapewnienia przez Wykonawcę możliwości funkcjonowania Izby.
- q) W przypadku prac wymagających odłączenia instalacji elektrycznej oraz dostępu do internetu w całym budynku objętym zakresem prowadzonych prac, Wykonawca prace te wykona po godzinach pracy Izby.
- r) Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie zobowiązany będzie również m. in. do:
 - organizacji zaplecza socjalnego,
 - właściwego zabezpieczenia miejsca wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - zabezpieczenia własnego mienia na terenie wykonywania robót,
 - zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji robót, określonych przepisami p.poż. i bhp oraz przepisami dot. ochrony środowiska,
 - uporządkowania miejsc po zakończeniu prac, w tym usunięcia szkód powstałych podczas wykonywania prac,
 - prowadzenia wewnętrznego dziennika budowy,
 - przygotowania niezbędnych dokumentów oraz współpracy z Zamawiającym przy realizacji zadania.

17. Rozwiązania równoważne

- a) Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie

sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.

- b) Wszystkie przytoczone w opisie przedmiotu zamówienia materiały i rozwiązania można zastąpić innymi równoważnymi materiałami i rozwiązaniami pod warunkiem, że będą one spełniać warunki i posiadać parametry nie gorsze niż materiały przytoczone w SIWZ, umożliwiające osiągnięcie zaprojektowanych cech i technicznej funkcjonalności oraz będą posiadać odpowiednie atesty i świadectwa.
- c) W projektach wykonawczych zastosowano rozwiązania techniczne konkretnych producentów. Wykonawca może zastosować zamienniki, jednak o parametrach nie gorszych niż zaproponowane. Zastosowane urządzenia muszą spełniać normy i przepisy oraz zawierać potwierdzenie w postaci właściwych obliczeń.

18. Zamawiający zobowiązuje się:

- a) przekazać protokolarnie Wykonawcy plac budowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
- b) dokonać odbioru wykonanych prac,
- c) zapewnić zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz umowie.
- d) Zamawiający udostępni pomieszczenia w tym toaletę oraz łazienkę z dostępem do wody ciepłej oraz zimnej, na czas prowadzenia prac budowlanych, w godzinach wykonywania tych prac, określonych w SIWZ.

19. Kod i nazwa zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania
- 45314310-7 Układanie kabli

V. Termin wykonania zamówienia

- 1. Termin wykonania zamówienia: **nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia miejsca wykonywania prac.**
- 2. W terminie wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- robotę budowlaną polegającą na montażu instalacji elektrycznej albo robotę budowlaną polegającą na wymianie instalacji elektrycznej w budynku o powierzchni minimum 1000 m².
- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej kierownikiem robót o specjalności elektrycznej – osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej oraz doświadczenie w kierowaniu robotami, przy realizacji co najmniej 1 zadania polegającego na montażu instalacji elektrycznej albo wymianie instalacji elektrycznej w budynku o powierzchni minimum 1000 m², której wartość nie była niższa niż 100 000 zł brutto – na którym osoba ta pełniła funkcję kierownika robót budowlanych lub Kierownika budowy lub Inspektora nadzoru o specjalności elektrycznej.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) lit. a i b SIWZ w stosownych sytuacjach w odniesieniu do niniejszego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdziale VI pkt 3) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy PZP;
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie

art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

2. Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, jeżeli jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w oparciu o warunki, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 3) - 8) ustawy PZP.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 6 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1 (Załącznik nr 6 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 (Załącznik nr 6 do SIWZ).
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 (Załącznik nr 6 do SIWZ).
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) załącznika nr 8 do SIWZ - wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
 - 2) załącznika nr 9 do SIWZ - wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP; w celu pobrania samodzielnie przez Zamawiającego w formie elektronicznej ww. odpisu, Wykonawca wskaże jego dostępność pod adresem internetowym dostępnym w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, z których Zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument (art. 26 ust. 6 ustawy PZP);
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których dopuszczalna jest jedynie forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie, ul. Światowida 77, 71-727 Szczecin, pokój nr 9 (sekretariat).
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: szczecin@rio.gov.pl, a faksem na nr (91) 423 – 63 – 92.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający przewiduje zwołanie zebrania Wykonawców, o terminie którego powiadomi na swojej stronie internetowej www.szczecin.rio.gov.pl.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 700,00 PLN (słownie: siedemset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 12 września 2019 r., do godziny 9:00.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku NBP o/o Szczecin nr rachunku 68 1010 1599 0512 0413 9120 0000, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu: Wymiana wybranych elementów instalacji elektrycznej w budynku Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, oznaczonej „Wadium w postępowaniu: Wymiana wybranych elementów instalacji elektrycznej w budynku Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie”. Nie otwierać przed 12 września 2019 r., godz. 11:00” Ewentualne negatywne konsekwencje wynikające z nieprawidłowego oznaczenia wnoszonego wadium obciążą Wykonawcę.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt 1 - 4 niniejszej SIWZ (Załącznik nr 9 do SIWZ);
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty wymagane od Wykonawców muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Forma: podpis, imienna pieczęć i oświadczenie: „za zgodność z oryginałem” (w przypadku braku imiennej pieczęćki podpis z podaniem imienia i nazwiska).

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie

ul. Światowida 77, 71-727 Szczecin

„Oferta w postępowaniu na Wymianę wybranych elementów instalacji elektrycznej w budynku Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie.

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 12 września 2019 r. o godz. 11:00"

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Światowida 77 w Szczecinie – pok. nr 9 (sekretariat) do dnia 12 września 2019 r., do godziny 10:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdziale XI pkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 2 (sala posiedzeń Kolegium), w dniu 12 września 2019 r., o godzinie 11:00.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: <http://szczecin.rio.gov.pl/?c=500> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Wykonawca musi skalkulować ofertę na podstawie przekazanej dokumentacji projektowej, uwzględniając zapisy specyfikacji technicznej oraz własnej kalkulacji uwzględniającej, że wynagrodzenie za wykonywane prace jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w § 14 umowy.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą sumę punktów, o których mowa w pkt 2.
2. Oferty będą oceniane przez Zamawiającego według matematycznego wzoru:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$
Okres gwarancji na roboty budowlane	20 %	20	$G = \frac{\text{okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$
Termin realizacji	20%	20	$T = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji w ofertach}}{\text{termin realizacji w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$

3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w pkt 2.
5. Ocena punktowa w kryterium „okres gwarancji na roboty budowlane” dokonana zostanie na podstawie określonym w formularzu ofertowym przez Wykonawcę okresu gwarancji na roboty budowlane, wykonane zgodnie z przedmiotem zamówienia, wyrażonym w pełnych miesiącach, zawierający się we wskazanym niżej przedziale:
 - 36 miesięcy – minimalny okres gwarancji
 - 72 miesiące – maksymalny okres gwarancji
6. Wskazanie przez Wykonawcę okresu gwarancji poniżej minimalnego okresu (tj. 36 miesięcy) lub wskazanie więcej niż jednego okresu – spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
7. Wskazanie przez Wykonawcę okresu gwarancji powyżej maksymalnego okresu (tj. 72 miesiące) spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego domniemania, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji (72 miesiące), natomiast brak wskazania spowoduje przyjęcie domniemania, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji (tj. 36 miesięcy).
8. Okres rękojmi wydłuża się do okresu gwarancji.
9. W zakres usług gwarancyjnych wchodzi m. in. konserwacja i serwisowanie w okresie gwarancyjnym we wszystkich urządzeniach zainstalowanych przez Wykonawcę, wraz z wymianą elementów i części zużywalnych. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z realizacją czynności, o jakich mowa w zdaniu poprzednim, co oznacza, że koszty te muszą być w kalkulowane w cenę oferty.
10. Ocena punktowa w kryterium „termin realizacji” dokonana zostanie na podstawie określonego w formularzu ofertowym przez Wykonawcę terminu realizacji zadania, wykonanego zgodnie z przedmiotem zamówienia, wyrażonym w dniach kalendarzowych, jednak nie więcej niż 30 dni.
11. Wskazanie przez Wykonawcę terminu realizacji wykraczającego poza maksymalny termin realizacji (30 dni) – spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
13. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wynik oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy

przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, projekt ww. dokumentu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Pozostałe wymagania dotyczące należytego wykonania umowy zostały uregulowane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: Izby) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
18. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
19. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.